

■ひな形の各シートの内容

	新規申請時	更新時
表紙	○	○
申請人の概要	○	○
事業の内容	○	○
年度別損益計画書	○	○
月別損益計画書	○	○
資金繰り予測	○	○
新規申請時の工程表	○	
起業に必要な資金と調達方法	○	
更新申請時の行動計画		○

株式会社●●
事業計画書
(●年●月●日)

代表者
●●

1 申請人の概要

(1) 起業の動機及び将来の展望								
(2) 事業における申請人の役職・役割								
(3) 申請人の事業経験								
a 経営の経験	<div><input type="checkbox"/> 事業を経営した経験はない。</div> <div><input type="checkbox"/> 事業を経営した経験がある。<div>(事業を開始した時期： 年 月) (既にその事業をやめている場合、廃止時期： 年 月)</div></div>							
b 事業に必要な資格	<div><input type="checkbox"/> 有 (取得： 年 月)</div> <div><input type="checkbox"/> 無</div>							
c 知的財産権	<div><input type="checkbox"/> 有 (・申請中・登録済)</div> <div><input type="checkbox"/> 無</div>							
(4) 会社の概要								
a 開業日（予定日含む）	年 月 日 ※法人登記日、開業届出日など							
b 業種								
c 提供する商品・サービス								
d 事業所開設場所	大阪市 区 （建物名）							
e 資本金 （または自己資金）	円							
f 株主構成 （持分比率）	株主名	住所			持分比率			
	合計							
g 役員 ※申請人以外	氏名：				国籍：			
	住所：				役職：			
	勤務形態：							
h 従業員数	社員		名	パート・アルバイト		名	計	0 名

計画作成支援者名

支援者の資格

各士業の登録番号

※計画作成支援者がいる場合は記載

2 事業の概要

(1) 実施する事業の概要（商品・サービスの概要）
(2) 商品・サービスの販売・提供方法（販売先、販売方法、販売単価等）
(3) 商品・サービスの製造元、仕入先、協力者や原価率、原価の内訳
(4) 経営資源（事業資金、事務所、設備、ライセンス、従業員等）
(5) 収益を上げることが可能な理由、市場における競合他社との差別化要因 （革新的な技術、商品、サービス、ビジネスモデル等）
(6) 経営・管理ビザ要件について
<p>・以下の要件を満たしていること</p> <p><input type="checkbox"/> イ 常勤の職員が従事して営まれる規模であること。</p> <p><input type="checkbox"/> ロ 申請に係る事業の用に供される財産の総額（資本金の額及び出資の総額を含む。）が三千万円以上であること。</p> <p>※現時点で資本金が三千万円に満たない場合の具体的な対応計画</p>

3-1 年度別損益計画書

(単位：千円)

		第●期 ●年/●月期	第●+1期 ●年/●月期	第●+2期 ●年/●月期
売上高 (A)		0	0	0
売上原価 (B)		0	0	0
売上総利益 (C=A-B)		0	0	0
	役員報酬			
	人件費			
	減価償却費			
	地代・家賃			
	通勤交通費			
	水道・光熱費			
	通信費			
	消耗品費			
	その他			
販売費、一般管理費計 (D)		0	0	0
営業利益 (E=C-D)		0	0	0
	支払利息			
営業外損失 (F)		0	0	0
経常利益 (E-F)		0	0	0

人件費について

	第1期		第2期		第3期	
従業員数（正社員）	人数：	人	人数：	人	人数：	人
	支払給与：	千円	支払給与：	千円	支払給与：	千円
従業員数（パート）	人数：	人	人数：	人	人数：	人
	支払給与：	千円	支払給与：	千円	支払給与：	千円

[illegible]

[illegible]

5 起業活動の工程表（新規申請時）

新規申請日以降、事業を実施する上で必要な各種準備が完了する予定日を記載してください

項目名	担当者・協力者	申請時点	●年●月 (1月目)	●年●月 (2月目)	●年●月 (3月目)	●年●月 (4月目)	●年●月 (5月目)	●年●月 (6月目)	●年●月 (7月目)	●年●月 (8月目)	●年●月 (9月目)	●年●月 (10月目)	●年●月 (11月目)	●年●月 (12月目)
事業所準備														
設備準備														
登記事項の 整理状況														
雇 用														
許 認 可 手 続 き														
仕入先開拓														
販売先開拓														
金融機関口座開設														
迅速な帳簿の作成														
次年度の更新準備														

※該当の事項を実施する月に○、完了する予定の月に◎を記載してください。（矢印で示すことも可）

6 必要な資金と調達方法（新規申請時）

(単位：千円)

必要な資金		金額	資金の調達方法	金額
設備資金 ※店舗、 工場、機械、 備品など	【内訳】		自己資金	0
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0	その他（借入等）	
	・	0	【内訳・返済方法】	
	・	0	・	0
	・	0		
	・	0	・	0
	小計	0	・	0
運転資金 ※商品仕入、 経費支払 資金など	【内訳】			
	・	0	・	0
	・	0		
	・	0	・	0
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	・	0		
	小計	0		
合計		0	合計	0

※自己資金は30,000千円以上であること

7 事業計画を実現するための1年間の行動計画（更新申請時）

具体的な行動計画を記載してください。（適宜行を増やしてください）

項目名	担当者 ・ 協力者	申請時点 (●/●期実績)	期末目標 (●/●期)	具体的な実行計画
売上拡大		売上高 ●千円	売上高 ●千円	
売上総利益額の確保		売上総利益額 ●千円	売上総利益額 ●千円	
経費の抑制・削減		経費 ●千円	経費 ●千円	
設備投資		-	設備投資額 ●千円	
従業員採用		従業員数 ●人	従業員数 ●人	
帳簿管理		試算表完成 翌月末	試算表完成 翌月末	